ACTA N° 48 HOGAR SAN JOSÉ. SEDE FUSAGASUGA – 2021

FECHA: Fusagasugá Cundinamarca, junio, 17 de 2021.

HORA: 10: 00 a.m. / 2:00 a.m. – 3:07 p.m.

LUGAR: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ. FUSAGASUGA

TEMA: Proceso de Inducción y Reinducción.

ASISTENTES: Hna. Elia Edit Mendoza Avilez. Coordinadora de la Unidad Operativa.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.
6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad.

   Propiciar la integración y adaptación del nuevo empleado de la Institución, creando identidad, compromiso, favoreciendo su ubicación organizacional, y en los antiguos lograr mayor motivación y sentido de pertenencia a fin de garantizar el cumplimiento de nuestra misión, visión y objetivos institucionales.

2. Introducción de la actividad:

Con el proceso de inducción, se obtienen varios beneficios, entre estos: Mejora el rendimiento de los trabajadores, disminuir las dudas de los nuevos trabajadores, facilita el aprendizaje de las funciones a desempeñar y el proceso de adaptación al cargo. Así mismo nos permite conocer los cambios en la estructura, funcionamiento y directrices de la institución, con miras a mantener la

actualización de todo el personal, el mejoramiento continuo en la prestación del servicio en la comunidad de cuidado en todas sus dimensiones. (áreas de atención, áreas de apoyo, área financiera). todo articulado al plan de desarrollo y directrices del gobierno de la Comunidad de Religiosas Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth.

3. Actividades a Desarrollar:

   Se explicó el proceso de inducción y reinducción el cual esta establecido en tres fases o etapas,

   La primera fase esta a cargo de la hermana coordinadora y se proporciona información acerca del horizonte institucional, reseña histórica de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth. plataforma estratégica, procesos de gestión de calidad frente al servicio.

   La segunda fase de la inducción está a cargo del Proceso de Talento humano (líder del Proceso de Talento humano), quien presenta:

   Algunos de los procedimientos del Proceso de Talento Humano, que involucre directamente al nuevo empleado con la Institución, las políticas de bienestar del empleado y sus beneficios en la Institución.

   Informa sobre los cargos existentes en la Institución con sus respectivos responsables y facilita un documento con las funciones específicas del nuevo empleado y normatividad institucional, lineamientos del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.

   La tercera fase consiste en el entrenamiento específico del cargo, está la realiza el jefe inmediato o lider de área, en el caso de ser el nuevo empleado se entrena sobre el componente de Atención Integral y se le da a conocer el Manual de Convivencia de la Institución. El Cual está a cargo (el líder de calidad, Coordinación del Proceso de Atención Integral).

4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad:

   Se realiza capacitación a todo el talento humano a través de proyección de diapositivas, se brinda espacio para la participación de los asistentes, apertura para preguntas, dudas, comentarios y sugerencias.

   Materiales utilizados:
   - Sala de reuniones, Sillas, Computadora, Televisor, documentos.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

6. Anexos Evidencias fotografías de las actividades de los días mencionado en el acta y planillas de asistencia.

Convocatoria.: Se propone una nueva capacitación de inducción y reinducción para el mes de diciembre del 2022

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Hna. Elia Edit Mendoza Arvelez	Coordinadora	Comunidad Acordado H.S.J. Soacha	
Fernando Salcedo	Lider Talento Humano	Comunidad de acordado H.S.J.	

Anexos: Listado de asistentes

Elaboró: Fernando Salcedo M.
Líder del Proceso de Gestión del Talento Humano




17/06/2021 10:21:11
Cundinamarca Fusagasuga

Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth

HOGAR SAN JOSE PARA ANCIANOS

PROGRAMA ESTRATEGICO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN

HOGAR SAN JOSÉ. SEDE FUSAGASUGÁ

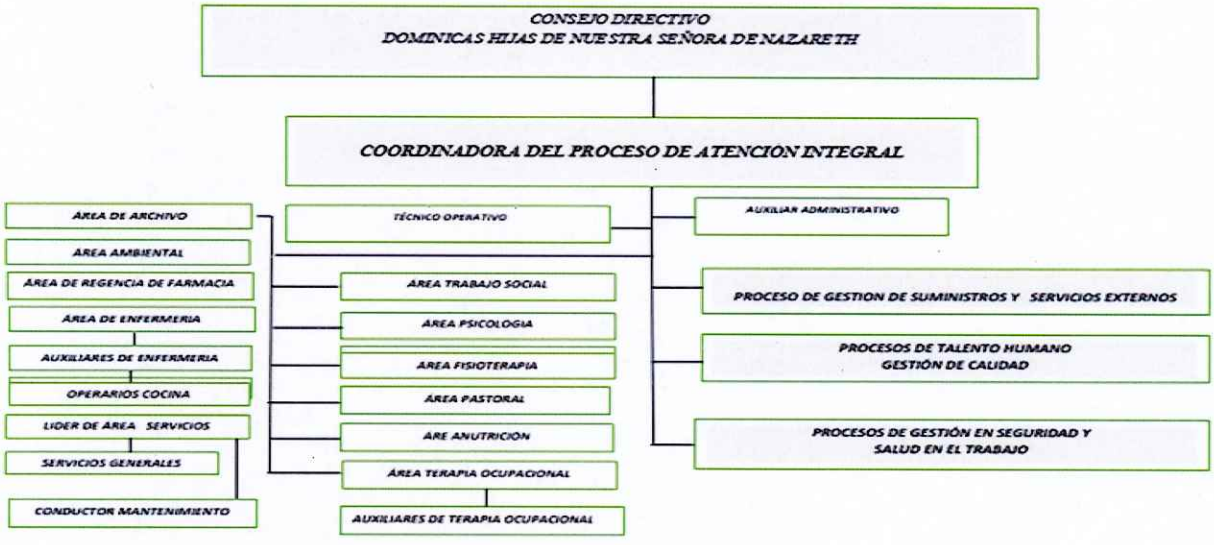
NIT No. 860.007.392-4

2021 – 2023

PROCESO GESTIÓN DIRECTIVO

DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

ORGANIGRAMA



Objetivo General

Garantizar una gestión del Talento Humano con calidad, oportunidad y veracidad, basada en el liderazgo, para dar cumplimiento a la misión, visión, y objetivos institucionales, mantener elevados niveles de motivación, desarrollo y compromiso de los trabajadores vinculados al Hogar San José. Para Ancianos.

Objetivos Específicos:

- Estructurar el plan estratégico del recurso humano.
- Desarrollar el plan de Capacitación Institucional.
- Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar.
- Diseñar e implementar iniciativas de motivación.
- Fomentar el optimismo y sentido de pertenencia entre los trabajadores.
- Establecer canales de comunicación con los trabajadores
- Atender las inquietudes de los trabajadores.





MODELO DE GESTIÓN ESTRATEGICA DEL RECURSO HUMANO



FASE ADMINISTRATIVA

- *Recopilación y verificación de la documentación requerida.*
- *Examen médico ocupacional*
- *Contrato laboral legal.*
- *Afiliaciones: (eps, pensión, ARL, caja de compensación).*
- *Liquidación de Nomina*



FASE DE EGRESO

- *Entrevista de egreso*
- *Recibimiento del cargo.*
- *Paz y Salvo*
- *Liquidación Final.*
- *Examen Medico Occupational de egreso*

FASE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- *Descripción de la vacante.*
- *Anuncio de la vacante.*
- *Selección de los postulantes a la vacante.*
- *Contacto por teléfono.*
- *Programación de la entrevista.*
- *Realización de pruebas si las hay.*

FASE DE PERMANENCIA

- *Inducción al cargo*
- *Capacitaciones*
- *Evaluación del Desempeño. (periodo de prueba y periódica).*
- *Bienestar del trabajador*
- *Programación de vacaciones.*
- Orientación y seguimiento a faltas disciplinarias.
- Procedimiento para permisos y cambios de turnos

ÁREA DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS SOCIALES



ÁREA DE CALIDAD DE VIDA LABORAL

Clima Organizacional

Tiene como propósito contribuir a mejorar el clima Organizacional, a través de acciones que permitan fortalecer la comunicación organizacional, habilidades sociales, y liderazgo en los equipos de trabajo en cada una de las sedes.



Programa de Formación y capacitación

Cubrir las necesidades y requerimientos de formación y capacitación expresados por los colaboradores

Incentivos

El objetivo de este programa será reconocer el desempeño laboral de los colaboradores seleccionados como mejores trabajadores, así como los equipos de trabajo que logren niveles de excelencia, exaltando así, el mérito al desempeño en el ejercicio de las funciones y la generación de ideas innovadoras que contribuyan al mejoramiento en la función misional de la institución.

Entidades de Apoyo

- ✓ Cajas de compensación familiar
- ✓ Entidades promotoras de salud,
- ✓ Fondos de pensiones y Cesantías
- ✓ Administradoras de Riesgo Laboral

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Inducción y Reinducción Lugar: Hogar San José Fusa. Fecha y hora: 17/06/2021 2:00pm.

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Nuvia Camargo	52473817	Saramito	ASG	—	3142471830	Nuvia
	Alejandra Leon	1069747459	Saramita	cocina	—	3218626666	
	Laura Albarracin.	1070921209.		T.S.	—	3003635180	Laura A.V.
	Alejandra Ibagon	1069712692	Hogar San José	Cuidadora	—	3163617938	Alejandra
	Eiyn Vargas	1069724563	Saramita	Auxiliar Enf.	—	3106741499	
	Jhon Herrera	1125816 5	H. San José	Aux Enf.	—	3124197446	
	Jhon Ortiz	1072189093	H. Saramita	Aux. T.O.	—	3226406380	Jhon Ortiz 11
		1125939	H. Santiago	Aux. Enfermería	—	3177226790	
	Juan David Sánchez	1069748066	H Saramita	Tec. Ambiental	—	3124527117	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 2 de 2

Tema: Inducción y Reinducción Lugar: Hogar San José-Fusa Fecha y hora: 17/06/2021 -2:00pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Luz Aida Forfan	35251023	Saramita	Aux Enfermera	—	—	
	[illegible]	[illegible]	Saramita	Recreacion	—	—	
3	Daian Esteban Reyero	1069762404	Saramita	Aux cocina	—	—	
	Heidy Castellar	52492409	Saramita	Farmacia	—	—	Heidy
	Sandra Patiño	53925.099	Saramita	A.S. 6	—	—	Sandra P
	Lucia Parada	1096952694	Saramita	A.S 6	—	—	Lucia
	Maria Morales	1078828440	Saramita	Aux	—	—	Maria M
	Dayanna Bruno	1000330233	Saramita	A.S 6.	—	—	Dayanna Bruno.
	Ana Gladys	39611073	Saramita	AS6	—	—	Gladys S.
	Hayan Lorth Escobar	1020817381	Saramita	Fisioterapia	—	—	Hayan E.
	Rocio Cabrera	1081592080	Saramita	T-O	—	—	
	Edwin Ayala e.	92515942		Psicologo	—	—	
	Ana M Garcia Y	1110197370		Enfermera	—	—	Ana Garcia

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.